

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» Г. КОЛПАШЕВО

ПРИКАЗ

06.03.2019

№ 112

Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра в МАОУ «СОШ № 4»

В соответствии с распоряжением Департамента общего развития Томской области от 28.01.2019 № 57-р «О реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Томской области», Приказом Управления образования Администрации Колпашевского района от 28.02.2019 № 184 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в муниципальном образовании «Колпашевский район» и в целях реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в муниципальном образовании «Колпашевский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующую структурным подразделением О.Н. Поварницыну ответственным лицом за реализацию Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра в МАОУ «СОШ № 4».
2. Утвердить план мероприятий по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра в МАОУ «СОШ № 4» (Приложение 1).
3. Учителю математики и информатики Э.А. Смелову:
 - 3.1. разместить план мероприятий по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра на официальном сайте МАОУ «СОШ № 4»;
 - 3.2. предоставить ссылку на страницу официального сайта, где размещен план мероприятий по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра.

Директор МАОУ «СОШ № 4»



Л. А. Колотовкина

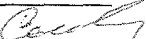
С приказом ознакомлены:

« 06 » 03 2019г



О.Н. Поварницына

« 06 » 03 2019г



Э.А. Смелов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра
в МАОУ «СОШ № 4»
г.Колпашево

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки Реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое и кадровое обеспечение школьной библиотеки				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра	2019 год	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Развитие школьного информационно- библиотечного центра (ШБИЦ).
1.2.	Разработка плана работы школьной библиотеки	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Разработанный план работы школьной библиотеки.
1.3.	Проведение анализа работы школьной библиотеки	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Проведенный анализ работы школьной библиотеки даст возможность проанализировать проблемные места для дальнейшего развития ШБИЦ

1.4.	Организация обучения сотрудника школьной библиотеки	до 2025 года	Склярова М.М., заместитель директора	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудника ШИБЦ.
1.5.	Разработка локальных нормативных актов и (или) внесение изменений в действующие локальные нормативные акты в части функционирования ШИБЦ	2019-2025 годы	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Разработаны локальные нормативные акты
2. Формирование современной материально-технической базы ШИБЦ				
2.1.	Формирование фонда ШИБЦ: а) своевременное проведение обработки и регистрации в карточном каталоге поступающей литературы; б) создание электронного каталога фонда библиотеки; в) списание устаревшей литературы; г) обновление фонда художественной литературы; д) пополнение учебного фонда, медиатеки; е) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов	2019-2025 годы	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением; Колмакова С.А., заместитель директора	Обновление фондов ШИБЦ
2.2.	Формирование и организация использования фонда документов на любых носителях информации в соответствии с запросами участников образовательных отношений	2019-2025 годы	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Развитие информационной базы школьной библиотеки
2.3.	Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности школы	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением; Колмакова С.А., заместитель директора	Обновление фондов библиотеки.
2.4.	Участие образовательной организации в конкурсных и грантовых проектах, направленных на развитие школьной	по мере возможности	Поварницына О.Н., заведующий	Повышение статуса школьной библиотеки,

	библиотеки		структурным подразделением	выявление лучших практик, улучшение оснащения.
2.5.	Увеличение скорости интернета для ШИБЦ	2019-2020	Колмакова С.А., заместитель директора	Развитие информационной базы школьной библиотеки
2.6.	Обновление компьютерной техники (замена компьютера (для рук. стр. подр. и для пользователей), приобретение множительной техники для пользователей.	2019-2020	Колмакова С.А., заместитель директора	Развитие материальной базы школьной библиотеки
3. Создание современной информационно-библиотечной среды на основе современных технологий				
3.1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2019-2025 годы	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Созданные условия для обеспечения доступа обучающихся, педагогических работников школы к электронным изданиям и ресурсам в рамках сетевого взаимодействия.
3.2.	Участие в проведении совместных акций, презентаций, выставок	2019-2025 годы	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением, учителя-предметники	Популяризация чтения среди обучающихся школы.
3.3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением Руководители МО; Склярова М.М., заместитель директора	Обновление фондов библиотеки.
3.4.	Организация и проведение на базе ШИБЦ культурно массовых мероприятий с использованием ИКТ	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Популяризация чтения среди обучающихся школы.

3.5.	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов:</p> <p>а) дополнение электронного каталога библиотечного фонда;</p> <p>б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме;</p> <p>в) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;</p> <p>г) пополнение материалами страницы «ШИБЦ на сайте школы»</p>	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Повышение качества библиотечного обслуживания, созданные условия для обеспечения доступа обучающихся, педагогических работников школы к электронным изданиям и ресурсам.
3.6.	Оформление и обеспечение в ШИБЦ зонирования	ежегодно	Поварницына О.Н., заведующий структурным подразделением	Созданные современные условия ШИБЦ.