План работы службы примирения в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

No	Содержание деятельности	Сроки	Предполагаемый	Ответственный			
п/п		проведения	результат				
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности							
1.1.	Анализ работы Школьной		Оформление	Руководитель			
	службы примирения за	Май	аналитической справки	ШСП			
	предыдущий учебный год	TVIGIT	о работе за прошлый				
			учебный год				
1.2.	Планирование работы на	Сентябрь	Утверждение Плана	Руководитель,			
	следующий учебный год		работы	ШСП			
1.3.	Изучение федеральных		Информированность по	Руководитель			
	нормативно-правовых	Сентябрь-	«Восстановительным	ШСП			
	документов по Службе	май	технологиям»				
	примирения						
2. Организационно-методическая деятельность							
	Обновление состава		Приказ об утверждении	Зам. директора			
	Школьной службы		состава и организации	по ВР			
2.1.	примирения	Сентябрь	работы СП	Руководитель			
				ШСП			
	Участие в работе МО	В течение	Обмен опытом по	Руководитель			
2.2.	классных руководителей	года	организации	ШСП			
	классиых руководителен	Тоди	деятельности ШСП				
	Участие членов ШСП в межшкольном семинаре	Апрель	Обмен опытом	Члены ШСП			
2.3.			практической				
	-		деятельности ШСП				
2.4.	Рабочие заседания актива	В течение	Повышение качества	Руководитель,			
	ШСП	года	работы ШСП	члены ШСП			
2.5.	Ведение регистрационного	В течение	Учёт случаев	Руководитель			
	журнала	года	конфликтных ситуаций	ШСП			
3. Просветительская деятельность							
3.1.	Информирование		Информированность	Руководитель,			
	участников		педагогов, учащихся и	члены ШСП			
	образовательных	Сентябрь-	родителей о ШСП				
	отношений (учителей,	октябрь					
	учащихся, родителей) о						
	задачах и работе ШСП						

3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП		
3.3.	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Руководитель, члены ШСП		
3.4.	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	Октябрь- ноябрь	Изучение «Восстановительных технологий»	Специалисты ЦМИ		
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтёров-медиаторов, входящих в состав ШСП	Январь- апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Специалисты ЦМИ		
3.6.	Организация курса тренинговых занятий по супервизии руководителей ШСП «Навыки медиатора»	Январь- апрель	Отработка навыков по восстановительным программам медиации	Специалисты ЦМИ		
4. Реализация восстановительных программ						
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП		
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимо сти	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП		
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП		
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены ШСП		
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП		
<u> </u>			осстановительных програ			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП		
			ое взаимодействие			
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с КДН и ЗП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП		