



**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Кораблиной Елены Юрьевны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Колмаковой Дарьи Александровны,
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Е. А. Жданова» города Колпашево
на 2023-2024 уч.г.**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: «Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы». • Инструктаж: «Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы». • Практическое занятие: «Планирование и организация работы по предмету» (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование). • Изучение инструкций: «Как вести электронный журнал, мониторинг физического развития». • Выполнение единых требований к ведению тетрадей». 	<p>сентябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение молодым специалистом уроков учителя — наставника. Самоанализ урока наставником. • Самообразование — лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. • Практикум по темам «Разработка поурочных планов». • Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. • Практикум по оцениванию классных работ, устных ответов • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. • Занятие: «Работа с школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти». • Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. • Занятие: «Современный урок и его организация». • Практикум: «Разработка олимпиадных заданий». Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. • Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний. 	<p>Октябрь- ноябрь</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности». • Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся». • Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». • Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 	Декабрь-январь
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы. <input type="checkbox"/> Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. <input type="checkbox"/> Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. <input type="checkbox"/> Привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений. 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Организация разработки молодыми педагогами дидактического материала, электронных учебных материалов и др. • Составление аналитических справок. 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. <input type="checkbox"/> Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). 	Май

Организационные основы наставничества.

Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководители МО, в которых организуется наставничество. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Обязанности наставника:

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

- Наставник имеет право:
- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов
- Привлекать, с согласия заместителя директора по УВР для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Документы, регламентирующие наставничество.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
настоящее Положение;

- план работы наставника с молодым специалистом;
- протоколы заседаний МО, на которых рассматривались вопросы наставничества.