

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
ТОИПКРО**

*Приложение к приказу ТОИПКРО
от «11» сентября 2012 г. № 161-ос*

***Методические рекомендации
по формированию аттестационного портфолио педагогических
работников областных государственных и муниципальных
образовательных учреждений Томской области***

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н.

Наличие аттестационного портфолио (далее – портфолио) является обязательным при аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическими работниками в разнообразных видах профессиональной деятельности: педагогической, методической, инновационной.

Перечень понятий, используемых при оформлении портфолио

Портфолио – отобранная систематизированная информация, отражающая профессиональный рост и развитие педагога, а также свидетельство эффективности его труда.

Самоанализ – анализ собственной деятельности как процесс осмысления профессионального педагогического опыта, выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения.

Инновационная деятельность – комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению педагогических новшеств (инновационная деятельность является одной из функций методической работы).

Педагогический опыт – целостная характеристика практики решения педагогических задач и проблем, в которой отражаются устойчивые закономерности, способы, условия и личностные предпосылки получения тех или иных результатов.

Предназначение портфолио

Портфолио – инструмент оценивания профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности, а также самооценки профессиональной деятельности педагога.

Цели и задачи портфолио

1. Оценочно-стимулирующая.
2. Развивающая по отношению к образовательной ситуации. Структура портфолио представляет собой своеобразный ориентир возможных видов активности педагогических работников.
3. Демонстрационная по отношению к процедуре экспертизы профессиональной компетентности педагога.

Требования к материалам портфолио

Портфолио педагогического работника представляет собой папку-накопитель с файлами, в которой зафиксирована информация о профессиональных достижениях аттестуемого, его эффективном педагогическом опыте, личном вкладе в развитие системы образования за межаттестационный (доаттестационный) период. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться, все сведения, включенные в таблицы, схемы и т.д. должны подтверждаться документально и являться иллюстрацией формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических материалов обоснования профессионализма педагогического работника.

Структура и содержание портфолио педагогического работника

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Общие сведения

Данный раздел включает в себя следующую информацию:

- Ф.И.О. (полностью)
- Год и дата рождения
- Место работы (*полное наименование образовательного учреждения*)
- Занимаемая должность и дата назначения на эту должность
- Образование (*полное наименование учебного заведения и год его окончания*)
- Полученная специальность, квалификация по диплому
- Наличие квалификационной категории и дата ее присвоения
- Рекомендации (при их наличии), выполнение рекомендаций
- Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (*тема программы повышения квалификации, название № документа, подтверждающего повышение квалификации, дата выдачи документа, продолжительность курсов, полное наименование ОУ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)*)
- Стаж педагогической работы
- Общий трудовой стаж
- Наличие наград и поощрений за межаттестационный (доаттестационный) период
- Наличие ученой степени, звания
- Наличие опыта работы в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА, ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов

3. Самоанализ профессиональной педагогической деятельности

Это основной источник информации о личности педагога и направлениях его деятельности для осуществления экспертной оценки.

Самоанализ призван дать полное представление о работе педагога и результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы.

Структура самоанализа:

- цель профессиональной деятельности, насколько она согласуется с целями деятельности образовательного учреждения;
- важные проблемы, которые удалось решить за период, прошедший после последней аттестации, результаты разрешения проблем;
- выделение ведущих идей своего педагогического опыта, обоснование их в соответствии с социально-педагогическими условиями жизнедеятельности обучающихся (воспитанников);
- характеристика особенностей обучающихся (воспитанников), уровня их развития, психологической атмосферы в детском коллективе, анализ условий, созданных для реализации личностных возможностей обучающихся;
- особенности программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (*обоснование выбора учебно-методического комплекса, раскрытие целесообразности использования в работе модифицированной (авторской) программы*);
- описание используемых в работе образовательных технологий и методик, целей и результатов их применения (**Приложение 2**);
- аргументация нововведений, подтверждение их диагностическим материалом;
- анализ результативности своего педагогического опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства, самообразование;
- проблемы, возникшие в профессиональной деятельности, пути решения проблем.

4. Результаты профессиональной педагогической деятельности

В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету (**Приложение 3**); материалы мониторинговых исследований, подтверждающие положительную динамику психолого-педагогического развития обучающихся (воспитанников);
- материалы, отражающие показатели сохранности контингента обучающихся (воспитанников) (**Приложение 4**);
- результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. (**Приложение 5**);
- поступление выпускников в учреждения профессионального образования (начального, среднего, высшего) по профилю преподаваемого предмета (**Приложение 6**);
- другие материалы.

Представленные результаты в виде таблиц необходимо дополнить комментариями и пояснениями, провести анализ.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого за определенный период.

5. Методическая деятельность

В этот раздел помещаются методические материалы, подтверждающие личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, обобщения и распространения собственного опыта работы в области повышения качества образования:

- авторские (модифицированные) программы, методические разработки с рецензиями, отзывами о применении;
- материалы творческих отчетов, мастер-классов, сценарии открытых уроков (занятий, мероприятий);
- рефераты, доклады, статьи;
- документы, подтверждающие участие в работе методических объединений, творческих групп, сотрудничество с методическими центрами, учреждениями дополнительного профессионального образования, ВУЗами и другими учреждениями;
- документы, подтверждающие участие в организации и проведении семинаров, конференций, «круглых столов» и т.д.;
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных (творческих) педагогических конкурсах;
- представление руководителя муниципального методического объединения (для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений), представление руководителя методического объединения образовательного учреждения (для педагогических работников областных государственных образовательных учреждений) на аттестуемого педагогического работника с указанием его конкретного личного вклада в повышение качества образования, воспитания и распространение собственного опыта;
- другие материалы.

Сведения по распространению собственного опыта работы и участию в профессиональных (творческих) конкурсах оформляются в таблицах (Приложения 7-8), дополняются комментариями и пояснениями, подтверждаются приложенными документами, материалами, отзывами методических служб.

6. Инновационная (опытно-экспериментальная) деятельность

В этот раздел помещаются материалы, свидетельствующие об опыте инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности педагога:

- программа инновационной деятельности;
- план опытно-экспериментальной работы на год;
- материалы грантовой деятельности педагога;
- педагогические проекты;
- материалы, свидетельствующие о результативности инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности, реализации педагогических проектов (Приложения 9-10);
- отчет по инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности (Приложение 11),

- материалы, подтверждающие представление результатов инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности, реализованных педагогических проектов, уровень представления, отзывы;
- перечень работ по проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- другие материалы

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу

**Портфолио
профессиональной деятельности**

(фамилия, имя, отчество (в родительном падеже))

(должность с указанием преподаваемого предмета для учителя,
направления деятельности для иных педагогических работников)

(город, район)

20__

Приложение 2

Современные образовательные технологии и методики в практической профессиональной деятельности педагогического работника

№ п/п	Современные образовательные технологии и методики	Цель использования технологий и методик	Описание внедрения технологий и методик в практической профессиональной деятельности	Результат использования технологий и методик

Руководитель ОУ _____

Приложение 3

Результативность учебных достижений обучающихся по годам обучения в межаттестационный (доаттестационный) период (для учителей)

Виды контроля (внутренний контроль, итоговая аттестация, региональное тестирование)	Учебные годы	классы	Всего учащихся	Сроки проведения	% участия учащихся	Результаты проверки	
						Справились без «2» (%)	В т.ч. на «4» и «5» (%) или средний балл

Руководитель ОУ _____

Результативность освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования по годам обучения в межаттестационный (доаттестационный) период (для педагогических работников ДОУ)

Параметры оценки (на выбор в зависимости от содержания программы)	Возрастная группа	Учебный год	Высокий уровень развития (кол-во, %)	Средний уровень развития (кол-во, %)	Низкий уровень развития (кол-во, %)
Развитие игровой деятельности					
Речевое развитие					
Развитие элементарных математических представлений					
Развитие элементарных естественнонаучных представлений					
Физическое развитие и здоровье					
Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы					

Заведующий ДОУ _____

Приложение 4

Показатели сохранности контингента обучающихся (воспитанников) по годам обучения в межаттестационный (доаттестационный) период (для педагогов дополнительного образования, старших вожатых)

Название программы	Год обучения	Учебный год	Кол-во обучающихся на начало года	Кол-во обучающихся на конец года	% сохранности контингента

Руководитель ОУ _____

Приложение 5

Уровень достижений обучающихся (воспитанников) во внеурочной деятельности по учебному предмету в межаттестационный (доаттестационный) период (для учителей)

Формы внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (с указанием названия мероприятия)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающегося (воспитанника))
Предметные олимпиады					

Конкурсы					
Соревнования					
Выставки					
Конференции					
Творческие проекты					

**Уровень творческих достижений обучающихся (воспитанников)
в межаттестационный (доаттестационный) период (для педагогических работников
ДОУ, УДОД, старших вожатых, социальных педагогов, воспитателей школ-
интернатов, детских домов)**

Мероприятия, смотры знаний и умений	Уровень организации (мун., обл., всер.)	Год проведения	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего (воспитанника))

Приложение 6

**Поступление выпускников в учреждения профессионального образования
(начального, среднего, высшего) (для учителей)**

Учебный год	Учебное заведение					
	ТГУ	ТГПУ	ТПУ	СибГМУ	ТУСУР	Др.

Руководитель ОУ _____

Приложение 7

**Уровень творческих достижений педагога в межаттестационный
(доаттестационный) период**

Форма представления опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Уровень представления (муниципальный, региональный,...) с указанием названия мероприятия	Тема представленного опыта работы	Дата представления опыта работы

Приложение 8

Результативность участия в профессиональных (творческих) конкурсах

Название профессионального (творческого) конкурса	Учебный год	Уровень	Результат

Приложение 9

Результативность инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности в межаттестационный (доаттестационный) период

Тема инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности	Цель	Степень участия (участник творческой группы, автор)	Срок реализации	Результат	Форма представления результата, уровень представления (с указанием названия мероприятия)

Руководитель ОУ _____

Приложение 10

Разработка и реализация педагогических проектов в межаттестационный (доаттестационный) период

Тема проекта	Цель создания проекта	Степень участия (участник творческой группы, автор проекта)	Срок реализации	Результат	Форма представления результата, уровень представления (с указанием названия мероприятия)

Руководитель ОУ _____

Примерная форма отчета по инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности)

№	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные о содержании инновационной деятельности		
1.1.	Цель инновации (нововведения):	- одноцелевая; - многоцелевая
1.2.	Тема инновации	
1.3.	Сущность инновации (нововведения)	развернутая цель, комплекс взаимосвязанных задач, которые необходимо решить
1.4.	Образ результата инновации	качественно-количественная оценка произошедших за установленный период изменений
1.5.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов	назвать продукты и дать краткую аннотацию, например: образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа и т.п.
1.6.	Классификация инноваций по сфере обновления	- методика обучения (технологии); - исследовательская деятельность учащихся; - система воспитательной работы; - система образования; - другая
1.7.	Классификация инноваций по виду нововведений	- развитие своего опыта; - освоение чьего-то опыта; - освоение научных разработок
1.8.	Классификация инноваций по видам контроля	- самоконтроль; - специалистами; - общественностью
1.9.	На какой стадии находится инновация	- формирование идеи, цели; - разработка; - опытное внедрение; - распространение; - рутинизация
1.10	Наличие руководителя	научный консультант/руководитель (указать его основное место работы): - сотрудник школы (указать должность); - сотрудник органов управления образованием (указать должность); - иное.
2. Препятствия на пути разработки и внедрения инноваций и способы их преодоления		
2.1.	- социальные, - правовые, - материально-технические, - физиологические, - гигиенические, - психологические, - общепедагогические, - финансовые, - другие	

Руководитель ОУ _____