

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕФИМА АФАНАСЬЕВИЧА ЖДАНОВА» Г.КОЛПАШЕВО

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 550

О профилактике коррупции в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г.Колпашево

В целях исполнения требований действующего законодательства и профилактики коррупции в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г.Колпашево

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по УВР Малахову Т.В. с возложением исполнения следующих мероприятий:
 - 1.1. Ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции до 25.12.2024;
 - 1.2. Провести до 28.12.2024 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - 1.3. Организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - 1.4. В начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова», наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
 - 1.5. Ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
2. Заместителям директора Т.В. Малаховой, И.В. Зиновьевой, Л.И. Голдобиной, Крашенинниковой, учителю математики Э.А. Смелову, главному бухгалтеру А.В. Шапельской, и.о. заместителю директора по ГДО М.Н. Золотых не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в работе в рамках своей компетенции.
3. Смелову Э.А., учителю математики и информатики, размещать необходимую информацию по противодействию коррупции на официальном сайте МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г.Колпашево.
4. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции на 2025 год (Приложение 1).
5. Утвердить отчет МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г.Колпашево о работе по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений за 2024 году.

Директор школы

Л.А. Колотовкина

С приказом ознакомлен:

«20»	12	2024 г		Л.И. Голдобина
«20»	12	2024 г		Т.В. Малахова
«20»	12	2024 г		И.В. Зиновьева
«20»	12	2024 г		Е.Ю. Крашенинникова
«20»	12	2024 г		Э.А. Смелов
«20»	12	2024 г		А.В. Шапельская
«20»	12	2024 г		М.Н. Золотых

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕФИМА АФАНАСЬЕВИЧА ЖДАНОВА» Г.КОЛПАШЕВО**


 подтверждаю
 директор МАОУ «СОШ №4 им. Е.А. Жданова»
 от 20.12.2024

**План мероприятий по предупреждению
коррупции на 2025 год
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А.Жданова» г.Колпашево**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1.01. 2025	Директор
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Ежегодно	Директор
3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАОУ «СОШ № 4» им. Е.А. Жданова» г. Колпашево	Ежегодно	Директор
4.	Обеспечение информационной открытости деятельности МАОУ «СОШ №4 им. Е.А. Жданова» через средства массовой информации, в том числе с использованием школьного сайта, социальных сетей.	Постоянно	Ответственный за школьный сайт
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
6.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «СОШ №4 им. Е.А. Жданова» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем	Постоянно	Директор школы

	образовании.		
8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашева	Постоянно	Директор школы, зам директора по ГДО
13.	Своевременное информирование, посредством размещения информации на сайте школы, о мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы, зам. директора по ВР
14.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор, ответственный за сайт
15.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор школы
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор школы
17.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в школе
18.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево	Постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в школе
19.	Организация и проведение инвентаризации имущества	По графику	Заместитель по АХЧ
20.	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Ежегодно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в школе
21.	Проведение социологического исследования среди	Март	Заместитель УВР

	родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"		
--	---	--	--

Отчет
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя советского союза Ефима Афанасьевича Жданова» г. Колпашево о работе по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в 2024 году.

Работа по противодействию коррупции в 2024 году проводилась в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево (далее школа) в соответствии с федеральным законодательством и на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы, утвержденный приказом от 20.12.2023 № 609. При реализации плана работы по противодействию коррупции решались задачи:

1. Исключение возможности фактов коррупции в школе;
 2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников учреждения;
 3. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
 4. Содействие реализации прав граждан на доступ информации о деятельности школы.
- Согласно плана по противодействию коррупции были проведены следующие мероприятия:
1. Обеспечение информационной открытости деятельности школы через средства массовой информации, в том числе с использованием школьного сайта, социальных сетей.
 2. Все работники школы ознакомлены с нормативными документами по противодействию коррупции, включая ФЗ №273 "О противодействии коррупции".
 3. Проведен Мониторинг должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупционных факторов;
 4. Проводилась **проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе;**
 5. Предоставлялись сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера директором школы;
 6. Проводилось информирование сотрудников об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление с Памяткой о поведении в ситуациях, содержащих коррупционную опасность.
 7. Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения сотрудников учреждения, отсутствуют.
 8. На сайте школы создан раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены документы школы по антикоррупционной деятельности
 9. Осуществлялся контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников школы
 10. Ведется контроль за осуществлением приема в первый класс. На сайте школы вывешен график приема заявлений будущих первоклассников по микрорайону.
 11. Осуществляется постоянный административный контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании
 12. Проведены классные часы со следующей тематикой: «Закон и ответственность», «Мои права», «Я - гражданин», «Учащиеся против коррупции» и т.д., подготовлены листовки для родителей
 13. Обновляется информация при входе в школу (стойка) по учебным планам, годовому календарному графику, плану внеурочной деятельности
 14. Осуществлялся личный прием граждан администрацией школы.

15. Осуществлялся контроль за целевым расходованием бюджетных средств; своевременным и правильным проведением госзакупок; выполнением условий контрактов и договоров; обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении школы

16. Запланированные мероприятия по противодействию коррупции на 2024 году выполнены в полном объеме. Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции не требовалось

Директор школы



Л.А. Колотовкина