

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 14.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАОУ «СОШ № 4»
_____ Т.В. Малахова
Приказ от 24.10.2019 № 531

**Положение
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Колпашево**

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2. Центр является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Колпашево (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и Учреждения, планами работы Центра на текущий год, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основными целями Центра являются создание условий для:
 - 2.1.1. внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания;
 - 2.1.2. образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
 - 2.1.3. обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
- 2.2. Задачи Центра:
 - 2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
 - 2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
 - 2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной

- единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
 - 2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
 - 2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;
 - 2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
 - 2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
 - 2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
 - 2.2.10. развитие шахматного образования;
 - 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
- 2.3.1. образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
 - 2.3.2. выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
- 2.4. Центр взаимодействует с:
- 2.4.1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - 2.4.2. использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Организационная структура Центра

- 3.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а так же в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляется деятельность Центра;
- 3.2. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию учредителем образовательной организации. Должности, введенные в штатное расписание должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра не менее четырех;
- 3.3. На должность руководителя центра может быть назначен:

- ✓ - специалист, имеющий опыт руководящей работы в области образования в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству;
 - ✓ - один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству;
 - ✓ - педагог, работающий в Учреждении в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству;
- 3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение не более двух должностей;
- 3.5. В каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии со статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации; статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими законодательными актами.

4. Порядок управления Центром

- 4.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения;
- 4.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Размер ставки и оплата труда руководителя центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда;
- 4.3. Руководитель Центра обязан:
- 4.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 4.3.2. согласовывать планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
 - 4.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 4.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
 - 4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 4.4. Руководитель Центра вправе:
- 4.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
 - 4.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 4.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 4.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.