

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево**

**от 23.11.2024**

**Присутствовали:** Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г. О проведении Дня правовой помощи, антинаркотической акции.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Голдобину Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Панову М.Я., социального педагога, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона ФЗ -120.

В октябре – ноябре (день правовой помощи – 20.11.2024) социальным педагогом, классными руководителями 1-11 классов был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста. В ноябре проходит антинаркотическая акция в которой принимают участие все классные коллективы: рисунки, плакаты, классные часы, открытые мероприятия, Дни профилактики – охват 95% обучающихся.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): ЛДПД, профильные смены – всего 50 человек, программа лагеря, дополнительных программ и тд. посещение кинозалов, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. год

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Голдобину., которая сообщила, что во всех классных коллективах организованы классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определили самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить план проведения празднования Дня матери

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя.

Секретарь



Ю.А. Муругова