

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 30.08.2024 года

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Голдобину Л.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора Муругову Ю.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних обучающихся. Также Юлия Алексеевна предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Панову М.Я., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Голдобиной Л.И., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие.

По пятому вопросу слушали педагога- психолога школы Лящовскую Д.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2024. Ответственная Лящовская Д.А.

По шестому вопросу слушали Муругову Ю.А. о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимое участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная Муругова Ю.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Голдобина Л.И.

Секретарь

Ю.А. Муругова

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 27.09.2024 года

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали директора школы Колотовкину Л.А. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя во время;

в период сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами индивидуальной профилактической работы, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Голдобина Л.И. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Панову М.Я., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, Работы ЛДПД на осенних каникулах.

Далее выступила социальный педагог, Панова М.Я., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам - классным руководителям неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь

Ю.А. Муругова

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 23.11.2024

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г. О проведении Дня правовой помощи, антинаркотической акции.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Голдобину Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Панову М.Я., социального педагога, которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона ФЗ -120.

В октябре – ноябре (день правовой помощи – 20.11.2024) социальным педагогом, классными руководителями 1-11 классов был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста. Вноябре проходит антинаркотическая акция в которой принимают участие все классные коллективы: рисунки, плакаты, классные часы, открытые мероприятия, Дни профилактики – охват 95% обучающихся.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): ЛДПД, профильные смены – всего 50 человек, программа лагеря, дополнительных программ и тд. посещение кинозалов, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч. год

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Голдобину., которая сообщила, что во всех классных коллективах организованы классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определили самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить план проведения празднования Дня матери

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя.

Секретарь

Ю.А. Муругова

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 10.12.2024

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога – организатора Муругову Ю.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе смотр классных кабинетов, украшенных окон.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Голдобину Л.И. и социального педагога Панову М.Я., которые представили направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов, антитеррористическую безопасность, информационную безопасность, последствия употребления ПАВ, Закон и ответственность.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (10-25.12.2024 года) и классных часов (27.12.2024 года).

Секретарь

Ю.А. Муругова

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 23.01.2025

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона ФЗ № 120 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
5. О мероприятиях месячников оборонно-массовой и военно-патриотической работы, информационной безопасности

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Голдобину Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – ФЗ № 120 за 1 полугодие 2024-2025 у.год.

Решили: считать работу по профилактике правонарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Лящовскую Д.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Панова М.Я., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 у.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025 у.год.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины, прогулки в парке, посещение катка, кинозалов.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Голдобину Л.И. которая представила план мероприятий в рамках месячников оборонно-массовой и военно-патриотической работы, информационной безопасности

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячников оборонно- массовой и военно-патриотической работы, информационной безопасности.

Секретарь

Муругова Ю.А.

Протокол № 6
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 09.02.2025

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна, Петроченко И.А., Фатеев М.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в районных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагога, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2025 года (прилагается).

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта - 6 марта провести концерт «23+8»

Форму проведения мероприятия классные руководители и дети определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь

Муругова Ю.А.

Протокол № 7
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 12.03.2025

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна, Петроченко И.А., Фатеев М.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в районных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул «Закон №1539 на защите детства».

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к ФЗ № 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация. Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

Решили: классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона 15-39, применяя представленные рекомендации.

Секретарь

Муругова Ю.А.

Протокол № 8
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 09.04.2025

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна, Петроченко И.А., Фатеев М.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2024-2025 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2025».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила социальный педагог, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается).

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2025 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога, так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

В период июнь планируется трудоустроить 8 учащихся.

Решили: назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога.

Секретарь

Муругова Ю.А.

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

от 13.05.2025

Присутствовали: Колотовкина Л.А. Голдобина Л.И., Муругова Ю.А., Панова М.Я., Лящовская Д.А., Шохина Александра Владимировна, Репина Светлана Валерьевна, Панова Марина Сергеевна, Смирнова Анастасия Александровна, Поварницына Ольга Николаевна, Вахрушева Татьяна Евгеньевна, Петроченко И.А., Фатеев М.В.

Повестка заседания:

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы по ТБ, отразить инструктажи в журналах, провести родительские собрания «Безопасное лето»

Родительские собрания в том числе и в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР.

В период летней кампании 2025 года в школе будет работать ЛДПД «Школа – территория возможностей», в количестве 105 детей

В период июнь 2025 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы

ШВР в летний период до 27.08.2025 года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая.

На классных мероприятиях, линейках наградить учащихся по окончанию 2024-2025 у.г. учебного года.

Классным руководителям 9, 11 классов организовать явку учащихся 24.05.2025 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 у.г. учебного года.

Решили: классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (24.05.2025 года).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО, педагога -библиотекаря , учителя физической культуры.

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Секретарь

Муругова Ю.А.

