

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА ЕФИМА АФНАСЬЕВИЧА ЖДАНОВА» Г. КОЛПАШЕВО**

**ПРИКАЗ**

25.03.2025

№ 134

Об организации оздоровительной кампании обучающихся  
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево в 2025 году

В соответствии с постановлением Администрации Колпашевского района от 18.07.2019 № 772 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Колпашевский район», от 10.08.2021 № 948 «О порядке и сроках расходования средств субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время», от 27.03.2014 № 287 «О порядке приобретения и предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, на специализированные (профильные смены) и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации» и в целях качественной подготовки к организации отдыха детей в каникулярное время, на основании приказа Управления образования «Об организации оздоровительной кампании обучающихся в 2025 году», в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании на базе школы, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики детской безнадзорности, социальной защиты семьи и детства, качественной подготовки организации отдыха детей в каникулярное время

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию летней и осенней оздоровительной кампании 2025 года на базе МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево заместителя директора по воспитательной работе Голдобину Ларису Ивановну.
2. Организовать летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей (далее ЛДПД) в количестве 105 человек в 1 смену и осеннее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей в количестве 30 человек в 1 смену:
  - 75 человек, продолжительностью 20 календарных дней с 02.06.2025 по 21.06.2024 (дети 7-11 лет), с использованием кабинетов № 1,2,3,4, 6, 9 на первом этаже «Орлята России», «Движение первых»;
  - 30 человек, продолжительностью 14 дней, с 02.06.2024 по 15.06.2025 (дети 12-17 лет), с использованием кабинетов № 33, 32, 21 на втором этаже, музей школы (кабинет № 36), спортивный зал (2), медицинский кабинет, помещения пищеблока, включая обеденный зал на 140 человек с определением профилей: физкультурно-спортивного; социально – гуманитарного
  - 30 человек, продолжительностью 7 календарных дней в октябре 2025 года.
- 2.1. Назначить руководителем летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (далее ЛДПД) для детей 7-11 лет - Ляцовскую Дилором Аминджановну, руководителя СПТ в школе, педагога – психолога, , определив продолжительность рабочего периода с 02.06.2024 по 23.06.2025 с оплатой по окладу, соответствующего ПКГ, возложив на неё обязанности по организации противопожарных мер, соблюдения санитарных норм и правил, эпидемиологических требований, составление отчетности статистической и аналитической информации в Управление образования, расходованию денежных средств.
- 2.2. Назначить воспитателями летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (далее ЛДПД): Тихонову Полину Игоревну, учителя начальных классов, Панову Марину Сергеевну, учителя начальных классов, Штурман Юлию Владимировну, учителя информатики, Бобровицкую Светлану Владимировну, учителя начальных классов, определив продолжительность рабочего периода с 02.06.2025 по 20.06.2025 с оплатой по окладу,

соответствующего ПКГ, вменив в обязанность ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных норм и правил, эпидемиологического режима, организацию досуга детей и питания.

2.3 Назначить ответственными:

2.3.1 за организацию работы на пришкольном участке (копка, посадка, рыхление, поливка), сохранность жизни и здоровья детей, вожатых школы Родикову Наталью Юрьевну и Кудрявцеву Екатерину Анатольевну;

2.3.2 за организацию работы отрядов в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, сохранность жизни и здоровья детей: Куксенко Елену Олеговну (педагогический отряд), Булахову Наталью Григорьевну (отряд детей с ОВЗ), учителя труда, классного руководителя 9г класса, Килина Алексея Иосифовича, учителя иностранного языка (отряд Шахматистов), возложив обязанности за ведение табеля посещаемости, организацию досуга;

2.4.3 за составление расписания занятий с детьми ЛДПД Лящовскую Дилором Амиджановну, Смелова Эдуарда Александровича, диспетчера по расписанию;

2.4.4 за реализацию дополнительных общеразвивающих программ и занятий внеурочной деятельности, разработку и предоставление программ внеурочной деятельности до 01.05.2025 года, проведение занятий с воспитанниками ЛДПД, сохранность жизни и здоровья детей во время занятий:

- Жидкова М.М., учителя физической культуры;
- Фатеева М.В., учителя физической культуры;
- Бывшева Н.Н., учителя физической культуры;
- Афанасьеву Н.В., инструктора ЛФК;
- Терентьеву Т.И., учителя истории;
- Складорова А.А., учителя труда;
- Вахрушеву Т.Е., педагога дополнительного образования;
- Петроченко И.А., преподавателя – организатора ОБЗР;
- Пинчук А.А., учителя физики;
- Алексееву Л.Г., учителя иностранного языка;
- Кудрявцеву Н.Н., учителя русского языка и литературы;
- Ефимову Е.А., учителя английского языка;
- Сысолину О.В., учителя русского языка и литературы;
- Прокопьеву И.Л., учителя обществознания;
- Репину С.В., учителя музыки;
- Кайдалову Е.А., учителя ИЗО;
- Банникову П.Д., учителя биологии;
- Шашкову Л.Г., учителя русского языка и литературы;
- Вдовенко Е.Ю., учителя географии.

2.4.5 за организацию питания летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (ЛДПД), приобретение путевок в загородные стационарные лагеря социального педагога школы Панову Маргариту Яковлевну.

3. ИП Т.В. Сировской подготовить пищеблок для функционирования ЛДПД до 27.05.2024 года, получить санитарно-эпидемиологическое заключение и согласовать примерное 10-ти дневное меню с учетом действующих норм питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32: 2-х разовое из расчета: 338,04 рублей на одного ребенка в день, в том числе не менее 218,52 рублей – набор продуктов; не более 119,52 рублей – организация питания в летний период;

в период осенних каникул, из расчета 321,52 рубль на одного ребенка в день, в том числе не менее 218,52 рублей – набор продуктов; не более 103,00 рубль – организация питания.

4. Организаторам ЛДПД Голдобиной Л.И. и Лящовской Д.А.

4.1 предоставить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Томской области в Колпашевском районе документы, необходимые для открытия ЛДПД детей согласно приложению 1 к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- 4.2 получить санитарно-эпидемиологическое экспертное заключение на соответствие помещений и территорий ЛДПД санитарно-эпидемиологическим нормам;
- 4.3 получить в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Томской области в Колпашевском районе разрешение на открытие ЛДПД.
5. Назначить ответственными за:
- 5.1 трудоустройство работников ЛДПД, предоставление информации в службу занятости – специалиста по кадрам С.Ю. Жидкову;
- 5.2 оформление и предоставление отчетной информации по бухгалтерской деятельности по трудоустроенным в ЛДПД, расчет заработной платы трудоустроенных работников – бухгалтера А.С. Романову;
- 5.3 предоставление статистической и аналитической отчетной информации в Управление образования – Л.И. Голдобину, заместителя директора, М.Я. Панову, социального педагога, А.В. Шапельскую, главного бухгалтера; Д.А. Лящовскую, руководителя ЛДПД, Ю.В. Штурман, воспитателя.
- 5.4 обеспечение полноценного отдыха и оздоровление детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с девиантным поведением, детей, состоящих на всех видах учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, еженедельный контроль и организацию занятости подростков, состоящих на профилактическом учете в ОДН, КДН и ЗП, ВШУ – социальных педагогов Панову М.Я.; Куксенко Е.О.
- 5.5 максимальную занятость всех категорий обучающихся в летний период – классных руководителей 1-10 классов;
- 5.6 сбор данных с классных руководителей о занятости учащихся класса в летний период- социального педагога М.Я. Панову.;
- 5.7 проведение информационного совещания с классными руководителями по вопросу организации летней кампании в школе - заместителя директора Л.И. Голдобину;
- 5.8 информированность общественности о ходе школьной летней оздоровительной кампании 2025 года на официальном сайте школы – педагога – организатора Ю.А. Муругову;
- 5.9 подготовку ЛДПД к приемке (согласно графику приемки) и открытию летнего оздоровительного сезона согласно Положения о порядке приема оздоровительных лагерей на базе муниципальных образовательных организаций (приказ Управления образования) качественное оформление нормативно - правовой базы, оформление актов экспертизы территории и помещений, готовых к эксплуатации во время летней оздоровительной кампании заместителя директора по АХЧ – Е.Ю. Крашенинникову, руководителей ЛДПД Д.А. Лящовскую, Ю.В. Штурман.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Л.И. Голдобину.

Директор школы

Л.А. Колотовкина

