

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ЕФИМА АФАНАСЬЕВИЧА ЖДАНОВА» Г.КОЛПАШЕВО**



ИЗМЕНЕНИЯ

**в Правила приёма обучающихся и воспитанников в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза
Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево
(от 01.02.2022 пр.№87, от 13.12.2022 № 611, от 24.01.2023 №25)**

1.Раздел 1 Общие положения изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

« 1.1.Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево (далее ОО) на обучение по основным общеобразовательным программам в части , не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

1.2. При приеме граждан для обучения ОО руководствуется:

-Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

-приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями пр. № 707 от 08.10.2021, пр. № 784 от 30.08.2022г.);

-приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями пр.№471 от 8.09.2020 года , пр. № 686 от 04.10.2021 года);

-приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- приказом Управления образования Администрации Колпашевского района № 224 от 17.03.2021 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Колпашевский район» (в редакции приказа Управления образования от 24.12.2021 №1194);

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в

2. Раздел 2. Правила приёма по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования

2.1. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

« 2.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). *(Приложение №1)*»

2.2. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

« 2.14. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.11 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

2.3. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

« 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию *(Приложение №3)*. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов (**Приложение №10**). Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.»

3. Раздел 3 Правила приема по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Пункт 3.5. дополнить абзацем следующего содержания:
«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)⁴».

4. Раздел 4 Правила приёма в первый класс.

4.1. Пункт 4.2. абзаце первом после слов "в сети Интернет" дополнить словами ", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)".

4.2. Пункт 4.3.

а) первый абзац изложить в следующей редакции: « Прием заявлений в первый класс, для проживающих в закрепленном за ОО микрорайоне, начинается с 8.30 по местному времени (04:00 Московского времени) не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

б) дополнить абзацем следующего содержания:
"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.".

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

**Уведомление
о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение
в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г.Колпашево**

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. заявителя)
Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г.
зарегистрировано (№ _____) и принято решение зачислить в «МАОУ СОШ № 4 им. Е.А.
Жданова» г.Колпашево Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____
(должность, специалист)

6. Приложения 4, 6 изложить в следующей редакции:

Приложение №4
Приложение № 6

Директору МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А.Жданова»
г. Колпашево
Л. А. Колотовкиной

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

_____, 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево.
с «__» _____ 20__ г. в группу № ____

Данные о ребенке

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
(Серия, №, кем и когда выдано)
4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) _____
5. Желаемая дата приема на обучение в ОО _____
6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имеется, не имеется)
7. Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая)
8. Необходимый режим пребывания ребенка _____
9. Язык образования, родной язык из числа языков Российской Федерации _____
(русский язык)
10. Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____
11. Братья и (или) сёстры, посещающие ОО _____

(ФИО)

Данные о родителях (законных представителях)

12. ФИО родителя (законного представителя)

13. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/ реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии)

(Серия, №, кем и когда выдан)

14. Контактный телефон:

- мобильный

- рабочий

- домашний

15. Адрес электронной почты

16. ФИО родителя (законного представителя)

18. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/ реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии)

(Серия, №, кем и когда выдан)

17. Контактный телефон:

- мобильный

- рабочий

- домашний

20. Адрес электронной почты

Согласен(а) на обработку персональных данных ОО в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

(дата)

(подпись)

7. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20__ г

Директору МАОУ «СОШ № 4
Е.А. Жданова» г.Колпашево
Л.А. Колотовкиной

Принять в ____ класс
с « ____ » _____ 20__ г

Директор _____ Л.А. Колотовкина

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу

(адрес места жительства)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу с _____ 20__ года зачислить моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

« ____ » _____ года рождения
2023-2024 учебного года, проживающего по адресу: _____
в _____ класс МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г.Колпашево
Прибыл (а) из (детского сада, школы, города)

Данные родителей (законных представителей):

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется / не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется / не имеется)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на его обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен / не согласен)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на предоставление данных СНИЛС ребенка _____
(для предоставления информации законному

(в случае согласия указать номер СНИЛС) представителю о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение, которое направляется в личный кабинет ЕПГУ в соответствии с требованиями «Порядка приема на обучение.. от 02.09.2020 № 458)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____

5. _____

(дата)

(подпись)

С Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(дата)

(подпись)

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования. Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменения, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

(дата)

(подпись)

С. Ю. Соловьев, доктор философских наук, профессор, директор Института философии и социальных наук РАН, директор Центра проблематики культуры, искусства и гуманитарных наук РАН.

В. С. Шендерович, доктор философских наук, профессор, директор Института философии и социальных наук РАН, директор Центра проблематики культуры, искусства и гуманитарных наук РАН.

М. А. Шендерович, доктор философских наук, профессор, директор Института философии и социальных наук РАН, директор Центра проблематики культуры, искусства и гуманитарных наук РАН.