

Принято
на педагогическом совете
20.01.2022 протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 4
им. Е.А. Жданова» г. Колпашево
Л.А. Колотовкина
приказ № 87 от 02.02.2022



**Порядок перевода,
отчисления (выбытия) и восстановления обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима
Афанасьевича Жданова» г. Колпашево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления (выбытия) и восстановления обучающихся (далее – порядок), порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г. Колпашево (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан с целью упорядочения и приведения в соответствие перевода, отчисления (выбытия) и восстановления обучающихся с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Нормативными документами Администрации Колпашевского района Томской области;
- Уставом Школы.

1.3. Порядок является нормативным локальным актом Школы и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Перевод, отчисление (выбытие) и восстановление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании заявления заявителя.

2.Порядок и основания перевода обучающихся

2.1.Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1.Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за текущий учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.2.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается приказом директора Школы.

2.2.4.Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.2.5.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.2.6.Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.3.1.Общее образование может быть получено также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.3.2. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании

заявления обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы.

2.3.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3.4. Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, в том числе на обучение на дому, осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом по Школе.

2.3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Школы. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Школе.

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование принимающей организации (указывается в случае движения в пределах муниципального образования «Колпашевский район», в случае переезда за пределы района в обязательном порядке указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ руководителя об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. При отчислении в порядке перевода учащегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающую МОО:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

Все документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя Школы.

Справку соответствующего образца (приложение № 1) Школа направляет в принимающую организацию в случае отчисления в порядке перевода учащегося.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух- рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. В случае прекращения деятельности Школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель Школы обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. В случае получения образования (завершения обучения) отчисление производится после решения педагогического совета школы о выдаче документов об образовании установленного образца, оформляется приказом директора Школы не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Колпашевского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и Управлением образования Администрации Колпашевского района не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Колпашевского района.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ Школы.

3.8. Если с обучающимся (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося из Школы.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа выдает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося

личное дело, а также в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании».

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в связи с переходом на семейное образование.

При переходе на семейное образование необходимо написать заявление в Управление образования Администрации Колпашевского района.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, имеют право на восстановление для обучения в Школе.

4.2. Восстановление обучающихся проводится на основании Правил приема обучающихся и воспитанников в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г. Колпашево и при наличии вакантных мест.

4.3. Решение о восстановлении на обучение оформляется приказом по Школе.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении (выбытии) и восстановлении обучающихся

5.1. В случае разногласий при переводе, отчислении (выбытии) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо обжаловать решение в судебном порядке.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕФИМА
АФАНАСЬЕВИЧА ЖДАНОВА» Г.КОЛПАШЕВО
636461 г. Колпашево Томской области, ул. Гоголя, 91/1
тел. факс 838 (254) 5-88-80, электронный адрес: kolp-school-04@gov70.ru
ОГРН 1027003556095 ИНН 7007005667 КПП 700701001

СПРАВКА

Об отчислении в порядке перевода учащегося

Выдана _____
Ф.И.О. полностью, дата рождения
учащемуся _____ класса **МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А.Жданова» г.Колпашево**
(наименование общеобразовательной организации)

в том, что он(а) отчислен (а) из **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево** на основании приказа по ОО от _____ № _____
(наименование общеобразовательной организации и (или) населенный пункт, субъект РФ)

Справку о зачислении в порядке перевода учащегося направить по факсу 8-(38254) 5-88-80 или в сканированном виде на электронную почту kolp-school-04@gov70.ru

Директор школы

Л.А. Колотовкина