

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 30.08.2021

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево
Л.А. Колотовкина
Приказ от 31.08.2021 №341



ПОЛОЖЕНИЕ

об АИС «Сетевой город. Образование» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г. Колпашево.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению АИС «Сетевой город. Образование» в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево, определяет условия и правила ведения ЭЖ, контроля за ведением ЭЖ, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к электронному документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.2. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Закона «Об образовании в РФ», 273-ФЗ (2013 г.);
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

1.3. «Сетевой Город. Образование» — это комплексная автоматизированная информационная система, объединяющая в единую информационную сеть образовательные организации всех типов и органы управления образованием в пределах муниципального образования.

1.4. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет руководитель МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево.

1.5. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево.

1.6. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

1.7. АИС «Сетевой город. Образование» является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение АИС «Сетевой город. Образование» является обязательным для каждого учителя-предметника и классного руководителя школы наряду с бумажными формами.

1.8. В 1-х классах отметки, домашние задания в АИС «Сетевой город. Образование» по учебным предметам не ставятся. Ведется только учет присутствия, отсутствия, движения обучающихся, осуществляется общение учителя с родителями.

1.9. АИС «Сетевой город. Образование» служит для решения следующих задач:

- Хранение в электронном виде данных об успеваемости и посещаемости обучающимися школы;
- Создание единой базы календарно-тематического планирования по всем учебным предметам и параллелям классов;
- Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса – родителям, ученикам, учителям и администрации;
- Автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов учителей-предметников, классных руководителей и администрации;
- Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;
- Обеспечение возможности прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.

1.10. Ведение АИС «Сетевой город. Образование» является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.11. Пользователями АИС «Сетевой город. Образование» являются: администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители (законные представители).

1.12. Пользователями Системы «Сетевой Город. Образование» ребенка являются его родители (законные представители).

1.13. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного журнала в МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево.

1.14. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

2. Правила и порядок работы АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Администратор АИС «Сетевой город. Образование»

- устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды;
- обеспечивает своевременное создание архивных копий.

2.2. Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к АИС «Сетевой город. Образование».

3. Права и функциональные обязанности

3. 1. Администратор АИС «Сетевой город. Образование»

Администратор АИС «Сетевой город. Образование» имеет право:

- Составлять представление директору школы на премирование учителей по результатам работы с АИС «Сетевой город. Образование».

Администратор обязан:

- Обеспечить меры по бесперебойному функционированию АИС «Сетевой город. Образование»;
- Разработать совместно с администрацией школы, нормативную базу по ведению АИС «Сетевой город. Образование»;
- Обеспечить всех пользователей реквизитами доступа к АИС «Сетевой город. Образование». Вести базу данных пользователей и статистику работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- Подготовить (запрашивает у разработчика системы, в случае сторонней организации, на сервере которой развернут АИС «Сетевой город. Образование») комплект документов по регламентации использования АИС «Сетевой город. Образование» как информационной системы персональных данных;
- Контролировать работоспособность системы АИС «Сетевой город. Образование»;
- Осуществлять связь со службой технической поддержки разработчика АИС «Сетевой город. Образование»;

- Консультировать пользователей АИС «Сетевой город. Образование» основным приемам работы с программным комплексом.
- Контролировать работу с АИС «Сетевой город. Образование» всех участников образовательного процесса: администрации, учителей, учеников и их родителей;
- Обеспечивать своевременную консультацию по вопросам работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- Проводить обучающие семинары, направленные на изучение возможностей и способов работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- При необходимости, по требованию учителей-предметников и классных руководителей, формировать необходимые отчеты в печатном виде;
- Предоставлять реквизиты доступа родителям и обучающимся в МАОУ «СОШ № 4 им. Е. А. Жданова» г. Колпашево;
- Поддерживать связь с родителями и осуществлять необходимые консультации по вопросам подключения и работы АИС «Сетевой город. Образование».

3.2. Секретарь ОУ школы имеет право:

- Получать своевременную индивидуальную консультацию по вопросам работы АИС «Сетевой город. Образование»;

3.3. Классные руководители:

Классный руководитель имеет право:

- Получать своевременную консультацию по вопросам работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- При своевременном, полном и качественном заполнении АИС «Сетевой город. Образование» учителями-предметниками формировать отчеты по работе в электронном виде:
- Отчет о посещаемости класса (по месяцам);
- Предварительный отчет классного руководителя за учебный период;
- Отчет классного руководителя за учебный период;
- Итоги успеваемости класса за учебный период;
- Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса;
- Сводная ведомость учета посещаемости.
- Формировать при необходимости «Информационное письмо для родителей» в бумажном виде для вклеивания в обычный дневник обучающегося;

Классный руководитель обязан:

- Проходить обучения на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- Заполнять и следить за актуальностью данных об обучающихся своего класса и их родителях;
- Контролировать своевременное (еженедельное) заполнение базы данных АИС «Сетевой город. Образование» об обучающихся учителями-предметниками; вести мониторинг успешности обучения;
- Организовать сбор комплекта документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных (ПДн);
- Оповещать родителей неуспевающих обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине;
- Проводить обучение для учеников и родителей (законных представителей) по работе с АИС «Сетевой город. Образование»;
- Организовать обмен информацией с обучающимися и родителями (законными представителями);
- Осуществлять контроль доступа родителей и обучающихся;
- Производить выгрузку результатов обучения учащихся из АИС «Сетевой город. Образование» и на печатной основе предоставлять данные обучающимся и родителям (законным представителям) один раз в 2 недели.

3.4. Учителя – предметники:

Учитель-предметник имеет право:

- Получать своевременную консультацию по вопросам работы с АИС «Сетевой город. Образование»;
- Обсуждать и вносить предложения по улучшению работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- При своевременном, полном и качественном заполнении АИС «Сетевой город. Образование» формировать отчеты по работе в электронном виде;

- Итоги успеваемости по предмету за учебный период;
- Отчет учителя-предметника по окончании учебных периодов и итоговый;
- Отчет и график «Динамика среднего балла по предмету».

Учитель-предметник обязан:

- Проходить обучения на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы АИС «Сетевой город. Образование»;
- Заполнять электронный журнал отсрочено – до 19.00 часов каждого дня в точках эксплуатации АИС «Сетевой город. Образование»;
- Ежедневно заполнять данные по домашним заданиям;
- Вносить при в АИС «Сетевой город. Образование» факты пропуска занятий обучающимися;
- Систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость в АИС «Сетевой город. Образование»;
- Выставлять итоговые оценки обучающихся за четверть, полугодие, год, экзамен и итоговые не позднее сроков, оговоренных приказом по школе по завершении учебного периода;
- При необходимости оповещать родителей неуспевающих обучающихся, обучающихся, пропускающих занятия;
- Вести все записи по всем учебным предметам (включая уроки по иностранному языку) на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем заданий по уроку;
- Определить состав подгрупп, при делении класса по предмету на подгруппы, и сообщают системному администратору. Записи вести индивидуально каждым учителем, ведущим группу. Перевод обучающихся из группы в группу может быть произведен администратором АИС «Сетевой город. Образование» только по окончании учебного периода (четверти, полугодия);
- На странице АИС «Сетевой город. Образование» «Темы уроков и задания» выбирать из списка тему, изученную на уроке.

3.5. Администратор сайта ОУ:

- Размещает на школьном сайте нормативно – правовые документы по ведению АИС «Сетевой город. Образование»;
- Размещает на сайте ОУ инструкцию по работе с АИС «Сетевой город. Образование» для учеников, родителей (законных представителей), педагогов.

3.6. Заместитель директора по УВР имеет право:

- Получать своевременную индивидуальную консультацию по вопросам работы с АИС «Сетевой город. Образование»;

Заместитель директора по УВР обязан:

- Совместно с другими административными сотрудниками разрабатывать нормативную базу учебного процесса для ведения АИС «Сетевой город. Образование» для размещения на сайте ОУ;
- Формировать расписание занятий по классам, учителям и кабинетам в начале учебного года. При необходимости проводить корректировку расписания;
- Проверять наличие календарно-тематического планирования в АИС «Сетевой город. Образование» школы у учителей предметников до начала учебного года;
- Контролировать своевременность заполнения АИС «Сетевой город. Образование» учителями-предметниками и классными руководителями с помощью «Отчета о доступе к классному журналу»;
- Определять точки эксплуатации АИС «Сетевой город. Образование» (в случае недостаточной технической оснащенности ОУ);
- Анализировать данные по результативности учебного процесса и, при необходимости; формировать необходимые отчеты в бумажном виде по окончании учебных периодов:
- Движение обучающихся по школе;
- Динамика движения обучающихся по школе (выбытие) – окончании учебного года;
- Список выбывших обучающихся за период;
- Список прибывших обучающихся за период;
- Наполняемость классов;
- Итоговые данные по учащимся;
- Отчет о посещаемости класса (по месяцам);
- Отчет классного руководителя за учебный период;
- Итоги успеваемости класса за учебный период;

- Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся класса;
- Сводная ведомость учета посещаемости.

3.7. Директор:

Директор школы имеет право:

- Назначать сотрудников школы на исполнения обязанностей в соответствии с данным положением;
- Обозначать на форуме темы для обсуждения, касающиеся учебно-воспитательного процесса, и процесса управления школой;
- Публиковать приказы и положения, издаваемые в школе.

Директор школы обязан:

- Разрабатывать и утверждать нормативную и иную документацию ОУ по ведению АИС «Сетевой город. Образование»;
- Осуществлять контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование» не реже 1 раза в месяц.
- Создать все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы АИС «Сетевой город. Образование» в учебно-воспитательном процессе и процессе управления школой; определять точки эксплуатации АИС «Сетевой город. Образование».

3.8. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, об оценках успеваемости своих детей, результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», входящей в состав государственной информационной системы «Образование Томской области» (далее - ГИС «ОТО»). Доступ в ГИС «ОТО» осуществляется с использованием «Единой системы идентификации и аутентификации» (<https://esia.gosuslugi.ru/>, ЕСИА).

Родители (законные представители) обучающихся, не имеющие учетной записи в ЕСИА, получают информацию о ходе образовательного процесса, об оценках успеваемости своих детей, результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, проводящему соответствующие учебные занятия, классному руководителю для получения информации устно или в виде выписки из классного журнала на бумажном носителе.

4. Общие правила ведения учета

4.1. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

4.2. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия. Задание должно вноситься в АИС «Сетевой город. Образование» не позднее, чем через 3 часа после окончания всех занятий данных обучающихся.

4.3. Рекомендуются заранее размещать задания, чтобы у обучающихся была возможность заблаговременно планировать свое время.

4.4. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в ОУ правилами оценки работ.

4.7. Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока, например, с помощью электронной подписи.

5. Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях

5.1. В случае необходимости использования Данных АИС «Сетевой город. Образование» из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать и заверяется в установленном порядке.

5.2. Сводная ведомость итоговой успешности класса за учебный год выводится из системы учета в том виде, который предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

5.3. При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной

системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

6. Предоставление услуги АИС «Сетевой город. Образование» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)

6.1. При ведении учета успеваемости с использованием АИС «Сетевой город. Образование» обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически).

6.2. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

6.3. Рекомендуются регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.).

6.4. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

6.5. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.

7. Выставление итоговых оценок в АИС «Сетевой город. Образование»

7.1. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы.

7.2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие количества оценок в установленном порядке с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями.

7.3. При выставлении четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок не допускается записи «н/а». В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине, рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы. В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

7.4. Итоговые оценки за четверть, полугодие и год выставляются на странице «Итоговые отметки», следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.

7.5. Итоговые оценки выставляются не позднее 4-х дней после окончания учебного периода.

8. Права и ответственность пользователей АИС «Сетевой город. Образование»

8.1. Права: Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АИС «Сетевой город. Образование»;

8.2. Ответственность:

- Учителя-предметники несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся;
- Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об учащихся и их родителях;
- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.