

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027003556095 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2025 за ГРН 2257000481880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации Колпашевского района


С.В. Браун
Приказ от 10.03.2025 № 175



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя
Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова»
г.Колпашево**

г. Колпашево 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево** (далее – Образовательная организация) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», зарегистрировано в качестве юридического лица Постановлением главы Колпашевского района от 02.08.2000 №767. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 7- ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное автономное учреждение.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2.Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Колпашевский район». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – Учредитель).

Компетенция Учредителя в части управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами Колпашевского района, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.4.Образовательная организация является муниципальным автономным образовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5.Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим

наименованием. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Местонахождения Образовательной организации:

-Юридический адрес Образовательной организации: 636461, Томская область, г.Колпашево, ул. Гоголя, д. 91/1;

-Фактический адрес Образовательной организации:

636461, Томская область, г.Колпашево, ул. Гоголя, д. 91/1.

1.7. Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 4 им.Е.А.Жданова» г.Колпашево.

1.9. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации

предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Сбалансированное питание обучающихся осуществляется согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.15. Образовательная организация является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6», муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новоильинская начальная общеобразовательная школа».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предмет** деятельности Образовательной организации – предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основная цель деятельности Образовательной организации – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. **Задачами** Образовательной организации являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования всех уровней (если образование данного уровня гражданами не получено в первую очередь);

- реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определённых государством федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательной деятельности и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет следующие **виды деятельности**:

Основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, адаптированных образовательных программ;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, содержания детей.

Иные виды деятельности:

-организация отдыха детей в каникулярное время;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Иной вид деятельности, приносящий доход:

-предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

-предоставление дополнительных платных услуг (населению).

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2.Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.3.В Образовательной организации организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4.Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

3.5.Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности, основные общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и

осуществляются на условиях договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

Комплектование групп кратковременного пребывания общеразвивающей направленности осуществляется Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Предельная наполняемость групп определяется действующими санитарно-эпидемиологическими рекомендациями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных группах.

Правила приема в группы кратковременного пребывания, режим работы групп кратковременного пребывания регламентируется локальными актами Образовательной организации.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, Образовательной организацией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться и населению.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Образовательная организация вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.14. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы

текущих оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.15.Порядок приема в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.16.За ребенком сохраняется место в Образовательной организации в случаях, указанных в договоре об образовании.

3.17.Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18.Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования.

3.19.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1)по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2)по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся. нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3)по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Полномочия директора школы:

- представляет интересы Образовательной организации и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, в пределах, установленных законом;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, определяет структуру и организацию работы Образовательной организации;
- утверждает должностные инструкции, учебные планы;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.3. Директор Образовательной организации освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Наблюдательного совета, Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.9. Порядок комплектования персонала.

4.9.1. Весь персонал Образовательной организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Образовательной организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 «Трудового кодекса Российской Федерации», части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации может создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Образовательной организации.

5. ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенные Учредителем в соответствии с установленными порядками;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Образовательная организация может оказывать платные дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора

с родителями (законными представителями) и Положения об оказании платных дополнительных услуг в Образовательной организации.

5.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.5. Образовательная организация вправе предоставлять платные дополнительные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- подготовительные курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

- обучение иностранным языкам сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: подготовка к школе; оказание психологической помощи; коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагогов-психологов, логопедов, педагогических работников); адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- организация досуга обучающихся: дискотеки, клубы по интересам, лекторий, школьный театр, организация экскурсий, туристических походов, проведение концертных программ, выступлений, шоу, представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ); проведение детских праздников (за рамками основных образовательных программ); создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ); проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ)

б) Образовательно - оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (хоккей, теннис, футбол, волейбол, баскетбол, фитнес);

в) Информационные:

- доступ к сети Интернет;

- использование фондов аудио-видео баз данных.

г) Предоставление дополнительных платных услуг (населению):

- общефизическая подготовка;

- обучение компьютерной грамотности;

- доступ к сети Интернет;

- обучение иностранным языкам.

5.6. Доход, полученный от оказания платных дополнительных услуг, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.8. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Колпашевский район».

5.9. Образовательной организации владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации.

5.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Образовательная организация вправе вносить с согласия Учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

5.16. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.17. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организации имущества.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Учет и отчетность:

5.19.1. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ;

5.19.2. бухгалтерская отчетность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов РФ и Учредителем;

5.19.3. формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики;

5.19.4. контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины (ведомственного финансового контроля) Образовательной организации осуществляется Учредителем;

5.19.5. правила, порядок организации работы с документами в Образовательной организации установлены в инструкции по делопроизводству;

5.19.6. Образовательная организация несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации Образовательной организации.

5.20. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Весь персонал Образовательной организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 4.1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2.1. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Права, обязанности, ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Заместителям руководителей Образовательной организации, руководителям структурных подразделений Образовательной организации и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47, и в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются: приказ; решение; инструкция; расписание; график; правила; план; распорядок; договор; положение; порядок и др.

7.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательной организации.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8.Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, не должны противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1.Устав Образовательной организации является основным организационно-правовым и единственным учредительным документом.

8.2.Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

8.3.Изменения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1.Реорганизация и ликвидация Образовательной организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.3.Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4.При ликвидации Образовательной организации ее имущество передается собственнику имущества в соответствии с установленным на муниципальном уровне порядком.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (Пятнадцать) листов

На гальник Управления образования
Администрации Колпашевского района



С.В. Браун
образован

