

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 11
от 19.01.2029

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 4
им. Е.А. Жданова» г. Колпашево
от 29.01.2024 № 41

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево (далее ОО), которые обучаются по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с п.10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 237-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);

- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. Министерством просвещения РФ от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. Министерством просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. Министерством просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

- с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК- 228/03, письмом Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01, содержащим рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях».

3. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в образовательном учреждении.

4. Действие настоящего Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

6. Текущий контроль (оценка) представляет собой процедуру оценки индивидуального

продвижения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочих программ. В текущей оценке могут использоваться различные формы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, самооценки и взаимооценки и др.) с учетом особенностей учебного предмета и контрольно- оценочной деятельности учителя.

Текущий контроль успеваемости направлен на обеспечение эффективности образовательного процесса для достижения результатов освоения основных образовательных программ (далее- ООП), адаптированных основных образовательных программ (далее- АООП), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее- ФГОС)

7. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- **промежуточная аттестация учащихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс;
- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня с требованиями Федерального Государственного стандарта соответствующего уровня;
- контроль за выполнением общеобразовательных программ и календарно- тематического планирования изучения учебных предметов учебного плана школы.

9. Система текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации обучающихся школы предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана;
- принятие оптимальных решений в управлении качеством образования обучающихся на уровне педагога, методических объединений школы, ОО;
- осуществление коррекции образовательного процесса и его индивидуализацию.

10. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом создания внутренней системы оценки качества образования обучающихся в соответствии с подпунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и формой контроля результатов учебного процесса.

11. Оценка качества образования обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения общеобразовательных программ и оценка уровня сформированности образовательных результатов. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции обучающихся ОО.

Текущий контроль успеваемости обучающихся

12. Текущий контроль успеваемости обязательно проходят все обучающиеся школы, в том числе обучающихся с ОВЗ..

13. Проведение текущего контроля является постоянным в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

14. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- фронтальный опрос;
- контрольные, самостоятельные, лабораторные, практические или творческие работы;
- диктант, изложение, сочинение;
- зачет;
- тестирование;
- сдача норм ГТО и т. д.

15. Форма текущего контроля определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых технологий. Выбранная форма текущего контроля указывается в рабочей программе учебного предмета и календарно – тематическом планировании, которые предоставляются для согласования руководителю школьного методического объединения и заместителю директора школы по научно- методической работе и утверждаются директором школы.

16. В начале учебного года в 1, 5, 10-х классах проводится стартовая диагностика. Предметом стартовой диагностики являются: предметные результаты, структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

На основании полученных результатов педагог планирует работу по устранению пробелов в знаниях, умениях, компетенциях, УУД обучающихся.

17. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка. В конце учебного года проводится комплексная работа на метапредметной основе, которая является формой промежуточной аттестации.

18. Во 2-11-х классах письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позднее чем через 10 дней после их проведения;

-отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней после его проведения и сдачи.

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал (бумажный и электронный вариант) в две клетки.

19. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (на дому, индивидуально в школе, комбинированно) в 1- ых классах обучаются безоценочно; во 2-11-ых классах оценки выставляются за полугодие (если учебным планом предусмотрено на изучение предмета 0,25 часа) и за каждую четверть (если учебным планом предусмотрено на изучение предмета 0,5 часа и более)

20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

21. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся отметку за выполненную работу, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный классный журнал и дневник обучающегося.

22. Устные ответы обучающихся так же оцениваются по пятибалльной системе.

23. При изучении курсов внеурочной деятельности, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год применяется система оценивания «зачет/ незачет».

24. При изучении образовательных программ элективных курсов, как части учебного плана «Дополнительные предметы и курсы по выбору», формируемой участниками образовательного процесса, применяется пятибалльная система оценивания.

25. Обучающиеся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получившие за работу в форме текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, имеют право переписать (пересдать) её в течение 10 дней.

26. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, временно обучающиеся в других организациях, обязаны предоставить в закрепленную образовательную организацию лист с отметками текущего контроля успеваемости, заверенный печатью этой (другой) организации. Под «другими» подразумеваются организации, куда по уважительным причинам (отдых, лечение, реабилитационная программа и т.п.) выехали обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

27. Отметка обучающимся 2-9-х классов за четверть, 10-11-х классов за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

28. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

29. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала по неуважительной причине возлагается на самого обучающегося и его родителей (законных представителей).

Порядок выставления отметок в классный (электронный) журнал

30. Четвертная (полугодовая) отметка обучающимся 2-11-ых классов по всем учебным предметам учебного плана выставляется на основании текущих отметок в соответствии со следующими правилами:

- Отметка «5» по учебному предмету выставляется при наличии у ученика среднего балла не менее 4,70;

- Отметка «4» по учебному предмету выставляется при наличии у ученика среднего балла не менее 3,70;

- Отметка «3» по учебному предмету выставляется при наличии у ученика среднего балла не менее 2,70;

31. Годовая (итоговая) отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок с учетом правил математического округления.

Правила проведения оценочных процедур.

32. Единый график оценочных процедур (далее- График) формируется образовательной организацией с учетом оценочных процедур школьного, регионального и федерального уровня.

33. По усмотрению образовательной организации График может быть составлен на весь учебный год или полугодие.

График утверждается приказом руководителя образовательной организации и размещается на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы» не позднее чем через две недели после начала учебного года или после начала полугодия, на которое формируется График.

34. Правилами проведения оценочных процедур являются:

- проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- не допускается проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, если это урок является первым или последним в расписании;
- не допускается проводить для обучающихся одного класса более одной процедуры в день;
- необходимо учитывать в рамках учебного времени реализации следующих этапов: проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала.

35. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Графика. В случае корректировки Графика, его актуальная версия размещается на сайте организации.

Промежуточная аттестация обучающихся.

36. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по окончании освоения общеобразовательных программ предметов учебного плана, начинается не ранее 20 апреля текущего учебного года (за исключением ВПР) и завершается не позднее 10 сентября учебного года, следующего за текущим.

37. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировкой и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества образования обучающихся государственным образовательным стандартам в пределах основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, полноты и прочности теоретических и практических знаний по предметам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности ключевых компетенций.

38. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана), как оценивание качества образования обучающихся МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А. Жданова» г. Колпашево за текущий год.

39. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся ОО, в том числе обучающиеся с ОВЗ.

40. Промежуточная аттестация проводится во всех классах школы:

- в 1-х классах в форме мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий – комплексной работы, результаты которой фиксируются в протоколе классными руководителями и сдаются в учебную часть школы;
- во 2 – 8, 10- х классах в устном или письменном виде в следующих формах: контрольная работа, комплексная работа, проверка техники чтения, диктант с грамматическим заданием и без такового, изложение, сочинение, зачет, собеседование, тестирование, включая электронное, практическая работа, оценивание за год, сдача нормативов и др. по всем предметам учебного плана ОО;
- в 9, 11- х классах результатами промежуточной аттестации являются годовые (итоговые) отметки обучающихся, выставляемые в классных (электронных журналах) журналах.

41. Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых технологий. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам используется форма промежуточной аттестации – оценивание за год по всем предметам индивидуального учебного плана.

- контрольная, комплексная работа;

- проверка техники чтения;
- диктант, изложение, сочинение;
- тестирование;
- проектная, творческая работа;
- оценивание за год (без отдельной процедуры, на основании четвертных (полугодовых результатов) как среднее арифметическое по правилу математического округления;
- сдача нормативов ГТО и др.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (в форме приложения к учебному плану).

42. Для обучающихся по учебному плану в соответствии с ФГОС СОО обязательным условием прохождения промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта.

43. Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации в иных формах, кроме оценивания за год, определяется членами педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

44. Промежуточная аттестация, как отдельная процедура, не проводится по учебным предметам, по которым обучающиеся, в соответствии с ежегодными Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ», пишут ВПР. Результаты Всероссийских проверочных работ образовательной организацией следует считать результатами промежуточной аттестации.

45. Не допускать при проведении промежуточной аттестации обучающихся дублирования оценочных процедур (контрольных работ) по тем предметам, по которым проводится ВПР.

46. Контрольно- измерительные материалы промежуточной аттестации (как отдельной процедуры) по предметам из перечня, утвержденного приказом директора школы, проходят процедуру согласования с руководителями методических объединений ОО и в научно – методическом совете ОО (с обязательным оформлением протокола заседания НМР) не позднее 20 апреля текущего года;

- согласованные и утвержденные контрольно- измерительные материалы по предметам промежуточной аттестации сдаются учителями в учебную часть ОО не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации в текущем учебном году.

47. Порядок (формы, сроки и условия) проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета ОО ежегодно в срок не позднее 01 ноября текущего года. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее 30 ноября текущего учебного года:

- до сведения учащихся на классных часах;
- до сведения родителей на родительских собраниях с отметкой в протоколе собрания;
- в индивидуальном порядке до сведения родителей, отсутствовавших на родительском собрании.

48. График промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации текущего учебного года.

49. Промежуточную аттестацию проводит один учитель- предметник, ведущий уроки в данном классе, или в присутствии одного ассистента (на усмотрение администрации школы).

50. Результаты промежуточной аттестации в виде аналитических справок, составляемых учителем, и работы обучающихся сдаются учителем в учебную часть заместителю директора по учебной работе и хранятся там в течение одного календарного года.

51. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно в баллах, по пятибалльной шкале, и отражаются в классных (электронных) журналах в дату, определенную графиком проведения промежуточной аттестации.

52. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному и более предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

53. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией.

54. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, по которым использовалась форма промежуточной аттестации – оценивание за год, на этапах ликвидации академических задолженностей выполняют письменные итоговые работы.

55. При повторном прохождении промежуточной аттестации по соответствующему предмету выносятся решение педагогического совета о порядке ее ликвидации:

- определение сроков и формы ликвидации задолженности (первый раз до 15 июня, второй раз до 10 сентября учебного года, следующего за текущим);
- создание комиссии по принятию академической задолженности (заместитель директора по УВР, учителя предметники);
- составление графика индивидуальных дополнительных занятий с обучающимся (только до 15 июня) для ликвидации пробелов в знаниях с назначением учителя, ответственного за проведение этих занятий;
- решение педсовета утверждается приказом директора школы;

56. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть своевременно извещены о результатах промежуточной аттестации. О неудовлетворительных результатах родителям (законным представителям) обучающихся вручается письменное уведомление с указанием сроков и форм повторного прохождения промежуточной аттестации, а так же состава комиссии по ликвидации академической задолженности.

57. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение летнего периода возлагается на их родителей (законных представителей).

58. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое за периоды обучения (четверти, полугодия) по правилам математического округления.

59. Итоговая отметка по предметам, из перечня, утвержденного приказом директора школы, при успешном прохождении промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию по правилам математического округления.

- Результаты промежуточной аттестации рассматриваются и анализируются членами педагогического совета.

60. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по какому-либо предмету, они вправе подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перевод учащихся в следующий класс по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

61. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года (получившие на промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана оценки не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс.

62. При успешной сдаче академической задолженности решением педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс, как ликвидировавший академическую задолженность по соответствующему предмету. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

63. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (с предоставлением документального подтверждения).

Условный перевод учащихся в следующий класс

64. В образовательной организации создаются условия для ликвидации академической задолженности условно переведенному обучающемуся до 10 сентября, учебного года,

следующего за текущим. В случае не сдачи обучающимся академической задолженности до данного срока по уважительной причине (подтвержденной документально), период промежуточной аттестации для такого обучающегося может быть продлен до 30 сентября текущего года.

65. Для ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету принимается решение педагогического совета о порядке ее ликвидации:

- об условном переводе с обязательным основанием;
- о сроках и формах сдачи академической задолженности;
- создание комиссии по принятию академической задолженности (заместитель директора по УВР, учителя предметники);
- составление графика индивидуальных дополнительных занятий с учащимся для ликвидации пробелов в знаниях и назначение учителя, ответственного за проведение этих занятий;
- решение педсовета утверждается приказом директора школы.
- в обязательном порядке письменное уведомление родителей (законных представителей) ученика, имеющего академическую задолженность;

66. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

67. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

68. Решение по данному вопросу закрепляется приказом директора школы и доводится до сведения участников образовательного процесса.