

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ЕФИМА АФАНАСЬЕВИЧА ЖДАНОВА» Г.КОЛПАШЕВО**

Введено в действие
Приказом директора МАОУ
«СОШ № 4 им. Е.А Жданова» г. Колпашево
от 30 декабря 2020 пр. № 551



Л. А. Колотовкина

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников групп дошкольного образования муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени
Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников групп дошкольного образования (далее - ГДО) МАОУ "СОШ № 4 им. Е. А. Жданова" г. Колпашево (далее – ОО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в группах дошкольного образования.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы воспитания ГДО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГДО.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ГДО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ГДО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются директором ОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГДО.

2. Режим работы групп дошкольного образования

- 2.1. Режим работы ГДО и длительность пребывания в них детей определяется Уставом ОО.
- 2.2. ГДО работают с понедельника по пятницу - с 8.00 ч. до 18.00 часов (10- часовое пребывание). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.3. Группы дошкольного образования имеют право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ГДО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 2.4.3648-20.

3.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГДО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ОО (директор, зам. директора по ДО).

3.5. Плата за содержание ребенка в ГДО вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГДО до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ГДО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию (или) воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из групп дошкольного образования.

4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают только при наличии справки о выздоровлении.

4.4. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В ГДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Своевременный приход в ГДО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4.8. Медицинский работник ГДО осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГДО не принимаются; заболевших в течение дня детей направляют в лечебное учреждение.

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым, опрятными и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ГДО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ГДО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора ОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГДО без разрешения администрации.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ГДО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях ГДО.
- 6.10. Категорически запрещается курение в помещениях и на территории ГДО.
- 6.11. Категорически запрещается въезд на территорию ГДО на личном автотранспорте или такси.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГДО.

7. Организация питания

- 7.1. ГДО обеспечивают гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГДО и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.3. Питание в ГДО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем ОО.
- 7.4. Меню в ГДО составляется в соответствии с СанПиН вывешивается на информационных стендах в приемных групп и размещается на сайте ОО.
- 7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГДО.
- 7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию и медицинский персонал.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГДО в соответствии с СанПиН.
- 8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги ГДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГДО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГДО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.
- 8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГДО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.
- 8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

9. Права воспитанников ГДО

- 9.1. ГДО реализуют право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством.
- 9.2. Воспитанники, посещающие ГДО, имеют право на:
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом

- развитии и (или) отклонений в поведении по заявлению родителей (законных представителей);
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в случае необходимости;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГДО основной общеобразовательной программой дошкольного образования, дополнительными общеразвивающими программами для детей дошкольного возраста;
 - пользование имеющимися в ГДО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - бесплатное получение дополнительных образовательных услуг (кружки и др.);
 - получение платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГДО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ГДО не допускается.

10.3. Дисциплина в ГДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ГДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ГДО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ГДО в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ГДО, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

