



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 4
им. Е.А. Жданова» г. Колпашево
Т.А. Кологовкина
«01» февраля 2022г.
Введено в действие приказом
от 01.02.2022 №87

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ефима
Афанасьевича Жданова» г.Колпашево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г. Колпашево (далее ОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 30, 61, 62;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (С изм. на 25.06.2020г.);

- Устав МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А.Жданова» г. Колпашево.

1.3. Данный документ регулирует основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Из группы в группу (внутри ОО) осуществляется руководителем ОО на основании распорядительного акта (приказа).

2.1.1. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на основании приказа руководителя ОО о комплектовании на текущий учебный год).

2.1.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) приказом руководителя ОО.

2.1.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу, без согласия родителей, на основании приказа руководителя ОО допускается в следующих случаях:

- в летний период;

- по производственной необходимости при условии отсутствия карантина в группах.

2.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и ОО, в том числе в случаях прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

Основанием для перевода является направление о переводе, выданное Управлением образования Администрации Колпашевского района и распорядительный акт (приказ) руководителя ОО об отчислении воспитанника.

Временный перевод воспитанников ОО в другие дошкольные образовательные организации, в случаях приостановления функционирования ОО в летний период, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителя ОО в Управление образования Администрации Колпашевского района и направления Управления образования Администрации Колпашевского района о временном переводе.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

О предстоящем переводе ОО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Колпашевского района о прекращении деятельности ОО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ОО обязана уведомить Управление образования Администрации Колпашевского района, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования Администрации Колпашевского района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ОО издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок и основания отчисления (выбытия) воспитанников

Основанием для отчисления воспитанника из ОО является заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка с указанием причины выбытия. На основании приказа руководителя ОО воспитанник отчисляется из ОО.

Выбытие детей из ОО осуществляется в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и Управления образования Администрации Колпашевского района.

Основанием для отчисления воспитанника из ОО на основании приказа руководителя ОО может быть:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО;
- оставлением ОО детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательную организацию;

Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после отчисления ребенка из ОО.

Направления воспитанников (за исключением случаев отчисления в связи с переводом воспитанника в другое ДОУ г. Колпашево) хранятся в архиве ОО - 5 лет.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников в ОО

Восстановление воспитанников, отчисленных из ОО, осуществляется при наличии в ОО свободных мест, на основании имеющегося направления (находящегося в архиве ОО), выданного Управлением образования Администрации Колпашевского района и письменного заявления родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАОУ «СОШ № 4 им. Е. А. Жданова» г. Колпашево и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников могут решаться совместно с Управлением образования Администрации Колпашевского района.

Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения приказом.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

Порядок действует до принятия нового.