

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации Колпашевского района

С.В.Браун

Приказ от 15.09.2020 № 660



## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя  
Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова»**  
г.Колпашево

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево** (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», зарегистрировано в качестве юридического лица Постановлением главы Колпашевского района от 02.08.2000 №767. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее - Учредитель).

Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами Колпашевского района, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Учреждение является муниципальным автономным образовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Местонахождения Учреждения:

-Юридический адрес Учреждения: 636461, Томская область, г.Колпашево, ул. Гоголя, д. 91/1;

-Фактический адрес Учреждения:

636461, Томская область, г.Колпашево, ул. Гоголя, д. 91/1;

636464 Томская область, г.Колпашево, ул.Науки, д 7/3.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ефима Афанасьевича Жданова» г.Колпашево.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 4 им. Е.А.Жданова» г.Колпашево

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Сбалансированное питание обучающихся осуществляется согласно Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.15. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 6», муниципального казённого

общеобразовательного учреждения «Новоильинская начальная общеобразовательная школа».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Предмет** деятельности Учреждения – предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**2.2. Основная цель** деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**2.3. Задачами** Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования всех уровней (если образование данного уровня гражданин получает впервые);

-реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

-осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определённых государством федеральных государственных образовательных стандартов;

-обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательной деятельности и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, а также взаимодействие с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

**2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

Основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования,

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, содержания детей.

Иные виды деятельности:

-организация отдыха детей в каникулярное время;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Иной вид деятельности, приносящий доход:

-предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

-предоставление дополнительных платных услуг (населению).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми им самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

3.5. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности, основные общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в форме

семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. В течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.9. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленностей.

Комплектование групп дошкольного образования общеразвивающей направленности осуществляется Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения; групп комбинированной и (или) компенсирующей направленности осуществляется по согласованию с Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предельная наполняемость групп определяется действующими санитарно-эпидемиологическими рекомендациями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных группах.

3.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться и населению.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы текущих оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случаях, указанных в договоре об образовании.

3.17. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.18. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Полномочия директора школы:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах, установленных законом;



- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты, определяет структуру и организацию работы Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, учебные планы;
- утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.3. Директор Учреждения освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Управляющий Совет Учреждения, педагогический совет.

4.5. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе 6 человек.

Деятельность Наблюдательного Совета регламентируется Положением о Наблюдательном Совете.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- один представитель Учредителя Учреждения,
- один представитель исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления,
- два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности,
- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Учреждения.

4.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.5.2. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения:
  - о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
  - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) рассмотрение предложений Директора Учреждения:

-об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

-о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3) рассмотрение по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об Исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.Общее собрание трудового коллектива (далее- общее собрание) состоит из членов трудового коллектива Учреждения(граждан, работающих в Учреждении по трудовому договору). Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

4.6.1.Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.2.Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов.

4.6.3.Общее собрание:

-избирает представителей в Управляющий Совет Учреждения;

-рассматривает результаты работы Управляющего Совета Учреждения.

4.7.**Управляющий Совет** (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Колпашево является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность Управляющего Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете.

4.7.1.Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;

Согласовывает по представлению Директора:

- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного Учреждения»;
- совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.7.2. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Формирование Совета происходит из представителей трудового коллектива, обучающихся, родителей, Учредителя, общественности.

4.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается **педагогический совет**, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.8.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- выбор форм, методов, содержания учебно-воспитательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, переводе в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- делегирование педагогов в Управляющий Совет Учреждения.

4.8.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости директором, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.9. Порядок комплектования персонала.

4.9.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

## 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенные Учредителем в соответствии с установленными порядками;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение может оказывать платные дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и Положения об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении.

5.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.5. Учреждение вправе предоставлять платные дополнительные услуги:

### а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

- подготовительные курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;

- обучение иностранным языкам сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: подготовка к школе; оказание психологической помощи; коррекция развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (педагогов-психологов, логопедов, педагогических работников); адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- создание различных студий, групп по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

-организация досуга обучающихся: дискотеки, клубы по интересам, лекторий, школьный театр, организация экскурсий, туристических походов, проведение концертных программ, выступлений, шоу, представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ); проведение детских праздников (за рамками основных образовательных программ); создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ); проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ)

**б) Образовательно - оздоровительные:**

-создание секций, групп по укреплению здоровья (хоккей, теннис, футбол, волейбол, баскетбол, фитнес);

**в) Информационные:**

-доступ к сети Интернет;

- использование фондов аудио-видео баз данных.

**г) Предоставление дополнительных платных услуг (населению):**

-общefизическая подготовка;

- обучение компьютерной грамотности;

-доступ к сети Интернет;

-обучение иностранным языкам.

5.6.Доход, полученный от оказания платных дополнительных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.8.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район».

5.9.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

5.10.Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11.Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12.Учреждение в праве с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

5.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

5.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Учреждение вправе вносить с согласия Учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

5.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.19. Учет и отчетность:

5.19.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ;

5.19.2. бухгалтерская отчетность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов РФ и Учредителем;

5.19.3. формы статистической отчетности Учреждения, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики;

5.19.4. контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины (ведомственного финансового контроля) Учреждения осуществляется Учредителем;

5.19.5. правила, порядок организации работы с документами в Учреждении установлены в инструкции по делопроизводству;

5.19.6. Учреждение несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации Учреждения.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Заместителям директора, за исключением заместителя директора по АХЧ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: договор, положение, инструкция, правило, порядок, приказ.

7.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Наблюдательный совет предварительно рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав. По результатам рассмотрения формирует рекомендации для Учредителя. Учредитель принимает решение по утверждению Устава или внесению изменений в Устав Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



В Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 / Шестнадцать / листов  
Начальник Управления образования  
Администрации Колпашевского района



Магдalenна ИФНС  
Россиа №1по Томской области  
В Единой государственной реестр юридическх лиц внесена запись  
с д. 01.01.2012.  
ОГРН 5025003550095  
ГРН 50250000894225  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
2012  
\_\_\_\_\_ должностное лицо  
регистрационного органа  
Иванова О.В.  
директор инспекции  
С.В. Бадуч  
руководитель



